



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับ ผู้กู้ยืมรายใหม่ และ รายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา(กู้ต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษา)ใน ลักษณะที่ ๑ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.เต็ม) และ ลักษณะที่ ๒ ที่ เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เต็ม) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับผู้กู้รายใหม่ ผู้กู้รายเก่าที่ เปลี่ยนสถานศึกษา(กู้ต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษา) ในลักษณะที่ ๑ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.เต็ม) และ ลักษณะที่ ๒ ที่ เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เต็ม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนฯตาม ประกาศฉบับนี้ ดังนี้

ขั้นตอน		ระยะเวลา
๑. ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) ระบบ e-studentloan สำหรับนักศึกษา จาก www.studentloan.or.th (*สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษาไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้)		ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๑
๒. ผู้ขอกู้ยืมที่ได้สถานศึกษาแล้วให้ยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ ระบบ e-studentloan สำหรับ นักศึกษา โดยให้ผู้กู้เลือกกู้กับ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ การยื่นคำขอกู้ สำหรับผู้กู้ยืม ยศศ.เต็ม รายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา(กู้ต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษา) ใน สาขาวิชาที่ขาดแคลนและเป็นความต้องการหลักของประเทศ ให้ยื่นกู้ ยศศ.เต็ม หรือ ลักษณะที่ ๑ ตามเดิม ส่วนผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ให้เลือกกู้ยืมตามสาขาวิชาดังนี้		๑ มิ.ย. ๖๑ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๑
ประเภทผู้กู้รายใหม่	ลักษณะที่ ๑ (ยศ.เต็ม) ลักษณะที่ ๒ (กรอ.เต็ม)	
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	-	✓
- ทุกสาขาวิชา	-	✓
คณะวิทยาการจัดการ	-	✓
- สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว	-	✓
- สาขาวิชาการจัดการโรงแรม	-	✓
- สาขาวิชาการจัดการงานนิทรรศการและงานอีเว้นท์	-	✓
- สาขาวิชาบัญชี	-	✓
- สาขาวิชาอื่นๆ	✓	-
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	✓
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ	-	✓
- สาขาวิชาอื่นๆ	✓	-

ขั้นตอน			ระยะเวลา
ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา (ผู้ต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษา)	ลักษณะที่ ๑ (กยศ.เดิม)	ลักษณะที่ ๒ (กรอ.เดิม)	
<p>คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>- ทุกสาขาวิชา</p> <p>คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>- ทุกสาขาวิชา</p> <p>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>- ทุกสาขาวิชา</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>๑ มิ.ย. ๖๑</p> <p>ถึง</p> <p>๓๑ ส.ค. ๖๑</p>
<p>๓. นักศึกษาส่งเอกสารดังต่อไปนี้ที่คณะวิชาของตนเอง ดังนี้</p> <p>๓.๑ แบบคำขอกู้ยืมที่ยื่นผ่านระบบ e-studentloan</p> <p>๓.๒ แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบ กยศ.๑๐๑)</p> <p>๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ยืม บิดา และมารดา</p> <p>๓.๔ หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (ให้เลือกมาอย่างใดอย่างหนึ่ง)</p> <p>- กรณี บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี</p> <p>- กรณี บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของผู้กู้ยืมไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (แบบ กยศ.๑๐๒ / แบบ กรอ.๑๐๒) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของรัฐของผู้รับรองรายได้</p> <p>๓.๕ หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.๑๐๓) (เป็นอาจารย์โรงเรียนเก่า หรือ อาจารย์ปรึกษาที่สถานศึกษาใหม่ได้)</p> <p>๓.๖ สำเนาสัญญากู้ยืมจากโรงเรียนเดิม (เฉพาะผู้กู้ยืมรายเก่าที่ต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษา)</p> <p>๓.๗ เอกสารหลักฐานถึงการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา (โดยไม่กำหนดชั่วโมง)</p> <p>**แบบ กยศ.๑๐๑ , กยศ.๑๐๒ , กรอ.๑๐๒ และ กยศ.๑๐๓ ดาวน์โหลดได้ที่ www.studentloan.or.th</p>			<p>๑ มิ.ย. ๖๑ ถึง</p> <p>๓๑ ส.ค. ๖๑</p> <p>การส่งเอกสาร</p> <p>คณะสัตวศาสตร์ฯ</p> <p>ส่งที่ คุณชาติร์ คำเอก</p> <p>คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>ส่งที่ คุณณฐมน พัฒนา</p> <p>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ส่งที่</p> <p>คุณบุญช่วย จันทร์เข้า</p>
<p>๔. นักศึกษาที่เป็นผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จากคณะวิชา</p> <p>(**สำหรับผู้ขอกู้ยืมรายเก่าที่ต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษาไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้)</p>			<p>๓ - ๕ ก.ย. ๖๑</p>
<p>๕. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และ ลักษณะที่ ๒ ที่เป็นความต้องการหลัก (กรอ.เดิม)</p>			<p>๗ ก.ย. ๖๑</p>
<p>๖. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทั้งผู้กู้ยืมรายใหม่และผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา (ผู้ต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษา) ต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและและรับฟังขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืม ดังนี้</p> <p>๖.๑ รอบเช้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๖.๒ รอบบ่าย คณะวิทยาการจัดการ</p>			<p>๑๒ ก.ย. ๖๑</p>
<p>๗. ผู้กู้ยืมส่งสัญญาที่ลงนามโดยผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันเรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญาที่เรียบร้อยแล้ว</p>			<p>ภายใน ๒๔ ก.ย. ๖๑</p>
<p>๘. ผู้กู้ยืมที่ส่งสัญญาเรียบร้อยแล้วให้กรอกยืนยันค่าเล่าเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๐ ในระบบ e-studentloan สำหรับนักศึกษา</p>			<p>ภายใน ๒๔ ก.ย. ๖๑</p>

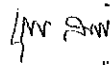
ขั้นตอน			ระยะเวลา
๙. ผู้กู้ยืมติดต่อลงชื่อในแบบยื่นยื่นลงทะเบียนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ณ ห้องงานสวัสดิการ และกิจกรรมนักศึกษา อาคารบริหาร ชั้น ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้			
คณะวิชา	ลักษณะที่ ๑ (กยศ.เดิม)	ลักษณะที่ ๒ (กรอ.เดิม)	
๙.๑ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	รอบเช้า	รอบบ่าย	๓ ต.ค. ๖๑
๙.๒ คณะวิทยาการจัดการ	รอบเช้า	รอบบ่าย	๔ ต.ค. ๖๑
๙.๓ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รอบเช้า	รอบบ่าย	๕ ต.ค. ๖๑

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และหัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการยื่นยื่นการขอกู้ยืมตามกำหนดการดังกล่าว จักถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอกู้ยืม ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และจะมีผลให้ไม่ได้รับค่าครองชีพและค่าเล่าเรียนในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกตุวดี สมบูรณ์ทวี)
ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี



พระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2542

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2542

เป็นปีที่ 54 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงาน สุนัขภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุนัขภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ พ.ศ. 2498

(2) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุนัขภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2498

(3) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุนัขภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530

(4) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุนัขภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

- (1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
- (4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

- (9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราช บัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พระราชบัญญัตินี้ "เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจาก ตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- มาตรา 5 ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้
- การขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่ กำหนดในกฎกระทรวง
- มาตรา 6 ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (1) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ทุกตำแหน่ง นอกจากที่ระบุให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร
- (2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการ กระทรวง เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการ ทบวง และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการทบวง
- (3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย สำหรับ ตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (4) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มี ฐานะเป็นกรม ในกระทรวงหรือทบวง ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง และตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือ องค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวงนั้น
- (5) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งใน กรมหรือส่วนราชการนั้น
- (6) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ 11
- (7) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ 10 ลงมา
- (8) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่าย การเมืองในรัฐสภา

(9) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร

(10) ประธานวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการ วุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา

(11) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

(12) เลขาธิการวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(13) ประธานศาลฎีกา สำหรับตำแหน่งข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ ฝ่ายตุลาการ

(14) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาคที่สังกัด จังหวัดนั้น และตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วน จังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมือง พักยา

(15) นายอำเภอ สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน

(16) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพักยา

(17) ผู้ว่ากรม ผู้ชำนาญการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือ องค์กรมหาชน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานนั้น

มาตรา 7 พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกตามพินัยม คำว่า "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ใน มาตรา 4 ให้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย

มาตรา 8 บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตร ประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระ การดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุ ครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา 9 ในกรณีที่มีบัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้น หมดอายุ ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

มาตรา 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ ออกจากราชการหรือ พ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอ บัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

มาตรา 11 ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้รับโทษจำคุกโดย คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือ เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทาง ทุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

มาตรา 12 ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ใช้หรือแสดงบัตร ประจำตัวว่าตน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา 13 บรรดาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง บัตรประจำตัวข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล บัตรประจำตัวพนักงานสุขาภิบาล บัตรประจำตัวพนักงาน องค์กรของรัฐ

และบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่ได้ออกก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

มาตรา 14 บรรดากฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการพนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 15 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ชวน หลีกภัย
นายกรัฐมนตรี