



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
เรื่อง แนวทางการยืมใช้รถจักรยาน Green Bike

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ให้ความสำคัญและตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาเขตฯ เพื่อพัฒนาให้เป็นวิทยาเขตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายที่เอื้อต่อการเดินเท้าและการใช้รถจักรยาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและนำไปสู่ความยั่งยืน

งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จึงได้จัดโครงการ Silpakorn Green Bike ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายที่เอื้อต่อการใช้จักรยาน โดยได้จัดรถจักรยานไว้ให้บริการ (ยืมใช้) แก่นักศึกษาและบุคลากร จำนวน ๖๘ คัน ทั้งนี้ เพื่อให้บริการยืมใช้รถจักรยาน Green Bike เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการยืมใช้ ดังนี้

๑. ผู้ที่มีความประสงค์ยืมใช้จักรยาน Green Bike สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการยืมได้ที่ [www.pitc.su.ac.th](http://www.pitc.su.ac.th) และส่งที่งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ชั้น ๒ อาคาร บริหาร
๒. ผู้ที่ยืมจักรยาน Green Bike ไปใช้จะต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบหากเกิดกรณีเสียหายหรือสูญหาย
๓. ผู้ยืมต้องส่งคืนจักรยาน Green Bike ทุกปิดภาคการศึกษา และหากมีความประสงค์ยืมต่อสามารถติดต่อได้ที่งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา ชั้น ๒ อาคาร บริหาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพชัย พสุนนท์)

รองอธิการบดี เพชรบุรี



# Be smart Be green

แบบการ ยืม - คืน รถจักรยาน Silpakorn Green Bike

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

① เรียน หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

นักศึกษา คณะ.....สาขา.....ชั้นปี.....

อาจารย์ คณะ.....  บุคลากร สังกัดหน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....มีความประสงค์ขอยืมจักรยานในโครงการ Silpakorn Green Bike ตามนโยบาย Be smart Be green ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วจักรยานมีสภาพ

พร้อมใช้งาน  ไม่พร้อมใช้งาน และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานจักรยาน ตามประกาศ การให้บริการจักรยาน Green Bike อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้ยืมจักรยาน Green Bike

| ② เรียน หัวหน้างานสวัสดิการฯ  | ③ ความเห็น หัวหน้างานสวัสดิการฯ   | ④ เรียน หัวหน้างานสวัสดิการฯ   |
|---|---|--|
| เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับหน่วยงานรักษาความปลอดภัยในการให้ผู้ยืมได้ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br><br>(.....)<br>...../...../..... | <input type="checkbox"/> อนุมัติ<br><input type="checkbox"/> ความเห็นเพิ่มเติม<br>.....<br>.....<br><br>(.....)<br>หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา<br>...../...../..... | ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้นำจักรยานมาคืนเป็นท<br>เรียบร้อยแล้วในวันที่.....<br><input type="checkbox"/> สภาพพร้อมใช้งาน<br><input type="checkbox"/> สภาพไม่พร้อมใช้งาน และได้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br><br>(.....)<br>...../...../..... |